

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ № 208  
\_\_\_\_\_  
У.С. Пахомова  
« 09 » января 2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения г. Хабаровск «Детский сад № 208»**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 208 в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное, освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: -должностного лица; -комиссии по противодействию коррупции в ДОО	Заведующий	Январь 2024
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно

3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении	Заведующий	Январь 2024
4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	По мере необходимости
5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Постоянно
6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Постоянно
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течение года
<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
8	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	По мере необходимости
9	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных	Заведующий, ответственный за антикоррупционные	Постоянно

	данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	мероприятия в ДОУ.	
10	Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах и на сайте Учреждения	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Постоянно
11	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	По мере необходимости
12	Проведение отчётов заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течение года
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей</b>			
13	Обучение административного персонала МАДОУ по вопросам предупреждения коррупции (курсах ПК по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»)	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	Один раз в три года, и по мере необходимости и наличия финансирования
14	Разъяснительная работа с работниками МАДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	В течение года

	<p>даче взятки;</p> <p>- с родителями (законными представителями) о правилах приема в МАДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации</p>		
15	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Воспитатели, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течение года
16	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Воспитатели, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	В течение года согласно плану
17	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	В течение года
18	<p>Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <p>- оформление стендов МАДОУ;</p> <p>- обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций;</p> <p>- анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию</p>	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Декабрь
<b>Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>			
19	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий	Постоянно на сайте учреждения
20	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	1 раз в год

	предоставляемых муниципальных услуг		
21	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	Май, январь
<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
22	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ.	По мере поступления
23	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	При выявлении фактов
24	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ	При выявлении фактов