

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 208
_____ У.С. Пахомова
приказ № 100 от 02.09.2019

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол № 1 от 28.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы психологической службы муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Хабаровска «Детский сад №208»

1. Общие положения

- 1.1. Психологическая служба дошкольного образовательного учреждения призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья и профилактику нарушений психического здоровья воспитанников, содействовать развитию личности процессу их воспитания, образования и социализации.
- 1.2. Работа службы включает в себя психологическую помощь детям в возрасте от 2 лет до 7 лет, родителям, всем участникам воспитательно – образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности служба руководствуется актами в области защиты прав детей, Законами Российской Федерации «Об образовании», Положением о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации РФ от 22.10.1999г. № 636, положениями и уставами, регулирующими деятельность соответствующих звеньев службы.
- 1.4. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.
- 1.5. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательном учреждении. Коррекционная работа проводится только с согласования родителей.

2. Цели и задачи службы

1. Цель службы – обеспечение полноценного психического и личностного развития детей в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
2. Основные задачи психологической службы:
 - максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
 - создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;
 - изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
 - составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию детей;
 - содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей в закономерностях развития ребенка;

- иные меры, необходимые для психолого – педагогического и медико – социального сопровождения.

3. Основные направления деятельности службы

3.1. Основными направлениями деятельности службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, психокоррекционная работа, психологическое консультирование.

3.2. Психологическая профилактика предусматривает деятельность педагога – психолога:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья детей.

3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность педагога – психолога:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с ребенком и в интересах личностного и профессионального роста педагогов, а также родителей.

3.4. Психологическая диагностика предусматривает деятельность педагога – психолога:

- получение своевременной информации об индивидуально – психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей.

3.5. Психокоррекционная работа предусматривает:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей;
- коррекция познавательной, эмоционально – волевой сферы, поведения;

3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность педагога – психолога:

- консультирование родителей и членов семей по вопросам воспитания, семейных межличностных взаимодействий;
- консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей. Участие в работе психолого - медико - педагогического консилиума.

4. Права и обязанности педагога – психолога.

4.1 Педагог – психолог обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением, нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей;
- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- строго соблюдать профессиональную этику не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.

4.2. Педагог – психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно – воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно – популярных и методических изданиях.

5. Ответственность педагога – психолога:

5.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог – психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

5.3. Педагог – психолог несет ответственность за сохранность материально – технических средств, вверенных для работы психологической службы.

6. Документация психологической службы:

В кабинете педагога-психолога должна стоять папка с необходимой документацией рекомендованной МО РФ:

- Нормативных документах Министерства образования РФ
- Этический кодекс практического психолога.

1. Перечень рабочей документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Должностная инструкция педагога-психолога, составленная с учетом специфики данного образовательного учреждения и утвержденная администрацией учреждения.
- График работы педагога-психолога, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журналы учета работы педагога-психолога.
- Психологические карты обследованных воспитанников образовательного учреждения.
- Программы диагностической, развивающей, коррекционной и других видов работы.
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

