

Договор № 8 / 2п о сотрудничестве

г. Хабаровск

«26» апреля 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 208», именуемое в дальнейшем «**Соисполнитель**», в лице заведующего Ульяны Сергеевны Пахомовой, действующего на основании Устава, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 192», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Марины Николаевны Бобиной, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация работ по соисполнению инновационного образовательного проекта «Инновационная модель логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения как диагностико-развивающего и коррекционного центра в условиях ФГОС» (далее – инновационный образовательный проект), прошедшего экспертизу в Комиссии по вопросам формирования и функционирования инновационной инфраструктуры сферы образования Департамента стратегии анализа и прогноза Министерства просвещения Российской Федерации и апробированного в статусе федеральной инновационной площадки «Инновационная модель логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения как диагностико-развивающего и коррекционного центра в условиях ФГОС» (Приказ Министерства просвещения РФ от 18.12.2018 г. № 318 «О федеральных инновационных площадках»).

1.2. Под соисполнением инновационного образовательного проекта понимается сотрудничество **Соисполнителя с Исполнителем** по внедрению в основную образовательную деятельность **Соисполнителя** инновационного образовательного проекта, разработанного **Исполнителем**.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства Исполнителя.

Осуществляет методическое руководство в ходе выполнения работ по соисполнению инновационного образовательного проекта **Соисполнителем**:

2.1.1. Осуществляет ознакомление **Соисполнителя с** нормативно-методическим обеспечением, целями и задачами инновационного образовательного проекта, определяет техническое задание на ведение инновационной деятельности, планирует сроки и способы соисполнения работ.

2.1.2. Определяет ежегодные сроки и форму отчета по итогам соисполнения работ в ходе реализации инновационного образовательного проекта, анализирует результаты инновационной деятельности **Соисполнителя**.

2.1.3. Контролирует и обсуждает промежуточные результаты работ по соисполнению инновационного образовательного проекта **Соисполнителем**.

2.1.4. По согласованию с **Соисполнителем** использует для ежегодных отчетов о работах по распространению инновации информацию о достижениях **Соисполнителя** в инновационной деятельности.

2.2. Обязательства Соисполнителя:

2.2.1. Определяет членов администрации, ответственных за организацию работ по соисполнению инновационного образовательного проекта, и список педагогов, которые войдут в группу по соисполнению инновационного образовательного проекта.

2.2.2. На основе разработанного **Исполнителем** с учетом действующей инновации Положения о логопедическом пункте как структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения разрабатывает и утверждает Положение о логопедическом пункте **Соисполнителя**.

2.2.3. На начало каждого учебного года в период реализации инновационного образовательного проекта издает приказ о составе педагогов-инноваторов, назначает ответственного за инновационную деятельность и взаимодействие с **Исполнителем**.

2.2.4. На начало каждого учебного года в период реализации инновационного образовательного проекта издает приказ о перечне групп общеобразовательной направленности для детей младшего дошкольного возраста, в которых будет осуществляться реализация инновационного образовательного проекта.

2.2.5. На начало каждого учебного года в период реализации инновационного образовательного проекта издает приказ об утверждении периодов диагностики: первичной – с 1 по 30 сентября текущего учебного года; промежуточной – с 10 по 31 января текущего учебного года; итоговой – с 10 по 31 мая текущего учебного года.

2.2.6. На начало периода реализации инновационного образовательного проекта издает приказ об утверждении формы фиксации результатов диагностики – логопедического паспорта (Форма 1, Форма 2).

2.2.7. Организует повышение квалификации (обучение) педагогов-инноваторов по теме проекта, в том числе через муниципальную стажировочную площадку **Исполнителя**.

2.2.8. Принимает от **Исполнителя** технические задания по программе соисполнения инновационного образовательного проекта и обеспечивает педагогам-инноваторам условия для их системного выполнения.

2.2.9. Анализирует результаты инновационной деятельности и фиксирует в предлагаемой **Исполнителем** форме. Своевременно и в установленные сроки сдает отчет **Исполнителю**.

2.2.10. Участвует в мероприятиях по популяризации инновационной деятельности, организуемых **Исполнителем**.

2.2.11. Размещает на сайте **Соисполнителя** информацию о мероприятиях по соисполнению инновационного образовательного проекта **Исполнителя** (по своему усмотрению – копию Договора о сотрудничестве, копии приказов о составе педагогов-инноваторов и ответственных за инновационную деятельность).

3. Дополнительные условия

3.1. В качестве одного из механизмов реализации ФГОС ДО **Соисполнитель** использует авторские учебно-методические материалы, разработанные Бимеевой О.А., учителем-логопедом логопедического пункта **Исполнителя**, в том числе:

Методический комплект «Инновационная модель дошкольной логопедической службы: пропедевтическая работа учителя-логопеда по развитию языковой способности у детей 3–5 лет»;

Рабочую программу «Пропедевтическая работа по развитию языковой способности у детей младшего дошкольного возраста с разной степенью вербальной недостаточности средствами логопедического пункта (вторая младшая и средняя группы)».

3.2. Использование пособий в информационных, научных, учебных целях возможно в объеме, оправданном целью использования, и в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Российской Федерации с обязательным указанием имени автора (О.А. Бимеевой) и источника заимствования.

3.3. Пропедевтическое направление образовательной деятельности **Соисполнитель** (по своему усмотрению) отражает в Основной образовательной программе **Соисполнителя**.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой из сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

3.5. Выполнение настоящего Договора по этапам и в целом проводится сторонами по Техническому заданию, которое **Соисполнитель** получает от **Исполнителя** в начале каждого учебного года периода реализации инновационного образовательного проекта.

3.6. Вопросы, не отраженные в Договоре, оговариваются дополнительными соглашениями.

3.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Приложениями, которые являются его неотъемлемой частью и подписываются всеми сторонами.

4. Сроки действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

4.2. Договор заключен сроком на 3 учебных года (с 26 апреля 2021 года по 31 мая 2024 года) с возможностью последующей пролонгации по решению сторон.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Если в процессе выполнения Договора выясняется нецелесообразность дальнейшего проведения работ по соисполнению инновационного образовательного проекта, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с уведомлением в письменном виде другой стороны в 10-дневный срок после приостановления работ.

5.2. Основанием для расторжения Договора является неисполнение его положений, а также влияние факторов, не зависящих от воли сторон.

6. Юридические адреса сторон

1. *Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 192»*

Юридический адрес: 680054 Хабаровский край, г.Хабаровск,
ул. Профессора Даниловского М.П., д. 2
Тел./ факс: 74-17-66 (заведующий), тел.74-17-26 (общий),
тел. 74-17-76 (методический кабинет).
Электронная почта: ds192@mail.ru
Официальный сайт: 192.detsad.27.ru

2. *Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 208»*

Юридический адрес: 680051, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Панфиловцев, 16а
Телефон: 52-05-00 (заведующий); 51-03-03 (общий)
Электронная почта: mdou208@mail.ru
Официальный сайт: <https://detsadik-208.ru/>

7. Подписи сторон

Заведующий МАДОУ № 192
М.Н. Бобина

«26» апреля 2021 г.

М.П.



Заведующий МАДОУ № 208
У.С. Пахомова

«26» апреля 2021 г.

М.П.

