

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете № 1  
от «29» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №208  
Павлова У.С. Пахомова  
приказ № 28 от «28» 08 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психологической службе**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**г. Хабаровска «Детский сад № 208»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19 декабря 2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог" (психолог в сфере образования)», распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 05 марта 2018 года № 238.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы МАДОУ № 208 (далее – ПС).

1.3. В состав ПС входят специалисты МАДОУ № 208 (далее – ДОУ): заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник.

1.4. ПС создается для достижения общих целей психологической службы в ДОУ. Миссией ПС является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

1.5. Деятельность ПС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами управления образования г. Хабаровска и настоящим Положением.

1.6. Организационное обеспечение деятельности ПС осуществляется управлением образования администрации г. Хабаровска.

**II. Цели, задачи и виды деятельности ПС**

2.1. Цель деятельности ПС - обеспечение реализации единого стандарта качества психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (в том числе испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации).

2.2. Основные задачи ПС:

- способствовать реализации государственной политики в системе образования г. Хабаровска по обобщению и трансляции опыта образовательных организаций в области психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

- совершенствовать развитие научно-методического и программного обеспечения деятельности педагогов-психологов образовательных организаций.

2.3. Для достижения цели и решения задач ПС осуществляют следующие виды деятельности:

- взаимодействие с органами исполнительной власти г. Хабаровска в сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- взаимодействие ПС с администрациями образовательных организаций города Хабаровска;

- участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методические совещания), в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;

- участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;

- апробация и внедрение на базе ДОУ и образовательных организаций города психолого-педагогических программ и инициатив, рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации, Хабаровского края и города Хабаровска.

### **III. Структура ПС**

3.1. В структуру ПС входит руководитель, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед ДОУ.

3.2. Руководство ПС осуществляется заведующим ДОУ.

3.3. Руководитель ПС входит в состав Совета руководителей ПС в системе общего образования города.

3.4. Членами ПС являются старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед ДОУ.

### **IV. Органы управления ПС**

4.1. Органом управления ПС является общее собрание членов ПС.

### **V. Права и обязанности руководителя ПС**

5.1. Руководитель ПС имеет право:

- создавать методический совет ПС;

- формировать творческие группы для решения и поиска оптимальных путей развития вопросов содержания образования, изучению, обобщению и распространению инновационного опыта;

- формировать мобильные команды, для решения актуальных проблем, возникающих в МАДОУ, конфликты в образовательной организации и др.);

- взаимодействовать с органами исполнительной власти г. Хабаровска в сфере образования; с администрациями образовательных организаций в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять мониторинговые исследования деятельности педагога - психолога ДОУ;

- представлять интересы ПС и её членов на Совете руководителей;
- создавать рабочие группы по подготовке предложений по направлениям деятельности ПС, разработке проектов и программ;
- делегировать членам ПС исполнение решений и поручений, принятых на Совете руководителей в рамках их компетенции;
- инициировать внеочередное собрание членов ПС.

#### 5.2. Руководитель ПС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- планировать деятельность ПС;
- проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов ПС;
- формировать системные запросы ПС, требующие решения на Совете руководителей;
- исполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей в рамках своей компетенции, и представлять отчет о выполнении.

## **VI. Права и обязанности членов ПС**

#### 6.1. Член ПС имеет право:

- получать информацию о деятельности ПС и Совета руководителей;
- участвовать в заседаниях ПС;
- принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых ПС;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю ПС и методическому совету;
- принимать участие в разработке проектов и программ; рабочих групп по подготовке предложений по направлениям деятельности ПС; мобильных команд для решения актуальных проблем, возникающих в ДОУ.

#### 6.2. Член ПС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- участвовать в планировании деятельности ПС;
- участвовать в проведении мониторингов дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений по направлению своей деятельности;
- выполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей, в рамках своей компетенции;
- формировать системные запросы ПС, требующие решения на Совете руководителей;
- своевременно предоставлять руководителю ПС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах выполнения решений и поручений, принятых на Совете руководителей и делегированных им руководителем ПС.