ПРИНЯТО:
на педагогическом совете № 1
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №208
_____/У.С. Пахомова
приказ от «02» сентября 2019 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

Педагогический совет - это совещание педагогов – профессионалов по вопросам воспитательно-образовательного процесса для совместного решения специфических вопросов и педагогических задач.

2. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;
- принимает образовательную программу учреждения, программное учебно - методическое обеспечение;
- обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- решает другие вопросы образовательного процесса;
- утверждает Положение о педагогическом совете.

3.Состав педсовета и организация его работы.

3.1.Педагогический совет Учреждения состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения.

3.2.Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждением.

3.3.Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава.

3.4.Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

3.5.Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 75% присутствующих педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции

педагогического совета и не противоречащие законодательству, является обязательным.

3.5.Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6.Секретарь педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- регистрирует работников, присутствующих на заседании;
- ведет протоколы заседаний.

4. Документация педагогического совета

4.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2.Книга регистрации протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.